कार्यालय, निदेशक, राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, उ0प्र0, इन्दिरा नगर, लखनऊ।

संख्याः– संस्थान–स्था0 / (चयन) / 1034 / 2016–17 / 156–1 दिनांक 13 जनवरी, 2021

विज्ञापन

उत्तर प्रदेश शासन, चिकित्सा अनुभाग–10 के शासनादेश संख्या–337 / 5–10–16–16 वि0स0 / 01 दिनांक 15 जुलाई, 2016 के आलोक में राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, उ0प्र0 में सृजित वार्डेन के अस्थायी पद जिसका विवरण एवं वेतनमान उसके सम्मुख उल्लिखित हैं, को प्रतिनियुक्ति / सेवान्तरण / के आधार पर भरे जाने हेतु आवेदन पद आमंत्रित किये जाते हैः–

क. सं.	पदनाम	संख्या	अर्हता	वेतनमान
1	वार्डेन (प्रतिनियुक्ति / सेवान्तरण)	1	समान पद पर कार्यरत हो।	रू0 9300–34800+ ग्रेड वेतन रू0 4200

महत्वपूर्ण निर्देशः–

1. आवेदनकर्ता को राजकीय सेवा में समान पद एवं वेतनमान में कार्यरत होना चाहिए तथा आवेदन पत्र सक्षम अधिकारी के स्तर से अग्रसारित होना चााहिए। साक्षात्कार के समय विभागीय अनापत्ति प्रमाण पत्र मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
2. आवेदन पत्र प्रत्येक दशा में विलम्बतम दिनांक 05–02–2021 को सायंकाल 6:00 बजे (कार्यालय अवधि) तक रजिस्टर्ड / स्पीडपोस्ट द्वारा प्रभारी अधिकारी अधिष्ठान, राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, उ0प्र0 इंदिरा नगर (सी–ब्लाक), लखनऊ– 226016 के पते पर पहुंच जाना चाहिए । उक्त तिथि एवं समय के बाद कोई आवेदन पत्र स्वीकार नही किया जायेगा।
3. लिफाफे पर विज्ञापन संख्या एवं आवेदित पद का नाम स्पष्ट रूप से अंकित होना अनिवार्य है।
4. आवेदन पत्र मोटे फुल स्केप (ए–4 साइज) कागज पर यथा निर्धारित प्रारूप में भेजना होगा।
5. आवेदन पत्र के साथ अपना पता (पिनकोड सहित) लिखा एक लिफाफा जिस पर रू0 41 /– का डाक टिकट लगा हो, संलग्न करना अनिवार्य है।
6. उक्त नियुक्ति, प्रतिनियुक्ति / सेवान्तरण के आधार पर की जाएगी।
7. विज्ञापित पद पर चयन सक्षम अधिकारी की अध्यक्षता में गठित चयन समिति के माध्यम से की जाएगी । चयन समिति अभ्यर्थियों की सामान्य योग्यता पर विचार करेंगी और साक्षात्कार के माध्यम से चयन करेंगी।

(डा0 पूजा पाण्डेय)
आई0ए0एस0
निदेशक

प्रारूप

प्रतिनियुक्ति / सेवान्तरण से भरे जाने हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदित पद का नाम.. विज्ञापन संख्या.........

1. अभ्यर्थी का नाम (देवनागरी लिपि में).................................
   (रोमन लिपि के कैपिटल लेटर में)....................................
2. पिता / पति का नाम..
3. जन्म तिथि...
4. 01.01.2021 को आयु..
5. वैवाहिक स्थिति...
6. राष्ट्रीयता .... जाति................... धर्म..............................
7. श्रेणी–अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / सामान्य................................
8. स्थायी पताः–...
9. पत्राचार का पता..
10. व्यक्तिगत ई–मेल आई0डी0 एवं मोबाइल नं0..
11. शैक्षिक योग्यताः–..

मैट्रीकुलेशन या समकक्ष से शुरू करते हुए उत्तीर्ण परीक्षा और डिप्लोमा / डिग्री तथा तकनीकी योग्यता का विवरण, प्राप्तांक प्रतिशत के उल्लेख सहित (स्वप्रमाणित प्रमाण पत्रों की प्रतियां संलग्न की जाये)।

क्र0सं0	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	वर्ष	विषय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7	8	9

12. विभाग / कार्यालय का नाम, जहां वर्तमान में कार्यरत् है................................
13. मूल पद का नाम, जिस पर सेवायोजन किया गया ....
14. धारित पद का नाम ....
15. धारित पद का वेतनमान एवं ग्रेड पे................................
16. अभ्यर्थी का वर्तमान वेतनमान एवं ग्रेड पे.........................
17. धारित पद पर मौलिक नियुक्ति की तिथि..........................
18. नियुक्ति की प्रकृति / प्रकार (स्थायी / अस्थायी / तदर्थ / अन्य)............................

घोषणा

मेरे द्वारा विज्ञापन में अभिलिखित निर्देशों को भली–भॉति ग्रहण कर लिया गया है, और उनके अनुपालन में मुझे कोई आपत्ति नहीं है। मै एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूं कि ऊपर दिये गये सभी विवरण पूर्ण एवं सही है और किसी भी समय यदि यह पाया गया कि कोई सूचना गलत दी गयी है या सही नहीं है, तो मेरे विरूद्व कार्यवाही की जा सकती है, और मैं नियोक्ता के निर्णय को मानने के लिए बाध्य हूॅगा / हूॅगीं।

आवेदक के हस्ताक्षर
(नाम एवं तिथि)